

Na temelju članka 24. Društvenog ugovora o osnivanju društva Hidrobel d.o.o. Belišće direktor Društva Andrej Bičak, dipl.iur. dana 25.7.2019. godine donosi

PRAVILNIK

o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.), Općoj uredbi Europskog parlamenta i vijeća od 27.4.2016. godine (dalje u tekstu – Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018.) čiji je obveznik primjene društvo Hidrobel d.o.o. za vodne usluge, Belišće (dalje u tekstu – Društvo) kao voditelj zbirke osobnih podataka, koje je dužno nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba koje prikuplja i obrađuje.

Definicije

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, a temeljem odredbe članka 4. Uredbe pojedini izrazi imaju značenje kako slijedi:

- „*osobni podaci*“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“);
- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „*ograničavanje obrade*“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „*voditelj obrade*“ znači svaka fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primati osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti osobnih podataka prema svrhama obrade;
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „*ispitanik*“ znači pojedinac čiji se identitet može utvrditi, osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

Načela obrade osobnih podataka

Članak 3.

Temeljem ovog Pravilnika osobni podaci moraju biti:

- Zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- Prikupljeni u posebne, izričite i zakonske svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- Točni i prema potrebi ažurni;
- Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi koje se osobni podaci obrađuju;
- Obradivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Zakonitost obrade

Članak 4.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jednog od sljedećeg:

- Ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- Obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- Obrada je nužna radi ispunjavanja pravnih obveza voditelja obrade;
- Obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- Obrada je nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 5.

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koje se na njega odnose jest dobrovoljno, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom te jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku prvom ovog članka, daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

U postupku obrade osobnih podataka, Društvo na odgovarajući način (pisano, ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- Svrsi obrade podataka;
- Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- Pravnoj osnovi za obradu podataka;
- Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni;
- Predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- Postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;

Prava ispitanika

Članak 6.

Pravo na ispravak: ako Društvo obrađuje osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, ispitanik može u bilo kojem trenutku zatražiti od Društva da ih ispravi ili dopuni.

Pravo na brisanje: ispitanik može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako ih je Društvo obrađivalo bez valjane svrhe, protupravno.

Pravo na ograničenje obrade: ispitanik može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka u sljedećim slučajevima:

- Ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- Obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- Ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavak 1. Uredbe, očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Pravo na mogućnost prijenosa podataka: ispitanik može zatražiti prijenos svojih osobnih podataka drugom voditelju obrade podataka u strukturiranom i strojno čitljivom formatu i to ako Društvo obrađuje te podatke na temelju privole ispitanika ili radi ispunjenja ugovornih obveza te da se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

Pravo na prigovor: ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koje se odnose na njega. Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika, ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na žalbu: u slučaju da ispitanik smatra da je Društvo prilikom obrade podataka prekršilo hrvatske ili europske propise o zaštiti osobnih podataka, ima pravo dobiti obrazloženje i odgovore na pitanja vezana za zaštitu osobnih podataka od Društva u roku od petnaest dana od dostave pisanog prigovora i upita Društva. U slučaju da ispitanik ne dobije odgovor/obrazloženje u tom roku ili i nakon dobivenog obrazloženja/odgovora i dalje smatra da Društvo prilikom obrade osobnih podataka krši hrvatske ili europske propise o zaštiti osobnih podataka, ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji odnosno drugom nadležnom tijelu javne vlasti i nadzornom tijelu unutar Europske unije.

Vrste podataka: osobne podatke dijelimo prema kategorijama osoba na:

- Osobne podatke zaposlenika;
- Osobne podatke potencijalnih zaposlenika;
- Osobne podatke fizičkih osoba dobavljača;
- Osobne podatke fizičkih osoba korisnika usluga.

Osobni podaci prema vrstama osobnih podataka podrazumijevaju:

- Ime i prezime
- Matični broj upisa, OIB
- Datum rođenja
- Broj osobne iskaznice
- Ime oca ili majke
- Prebivalište i adresa
- Mjesto rođenja
- Broj zdravstvenog osiguranja
- Broj MIO osiguranja
- Osiguranje MIO II
- Vrsta radnog odnosa (određeno/neodređeno)
- Radno mjesto
- Stručna sprema
- Stručno obrazovanje
- Broj bankovnog računa
- Radni staž prije poslodavca
- Datum zasnivanja radnog odnosa
- Datum raskida radnog odnosa
- Razlog prestanka radnog odnosa
- Radno vrijeme zaposlenika
- Podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljni dopust, bolovanje itd.)

Svrha obrade osobnih podataka

Članak 7.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u sljedeće svrhe:

- a) Zasnivanje radnog odnosa ispitanika – ispunjavanje zakonskih obveza Društva kao poslodavca
- b) Realizacija poslovnih odnosa – sklapanje ugovora i zakonske obveze Društva
- c) Rješavanje prigovora ispitanika
- d) Naplata potraživanja

Evidencije

Članak 8.

Društvo vodi sljedeće evidencije osobnih podataka:

- Evidencija o zaposlenicima
- Evidencija o korisnicima usluga

Evidencije iz stavka 1. ovog članka sadrže najmanje sljedeće podatke:

- Ispitanici na koje se odnosi evidencija
- Osobni podaci koji se prikupljaju
- Svrha obrade osobnih podataka
- Temelj obrade osobnih podataka
- Korisnici osobnih podataka
- Opis tehničkih, organizacijskih i sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

- Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka

Ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka obrađuju osobne podatke temeljem opisa poslova koje obavljaju. Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka potpisuju Izjavu o povjerljivosti, kojom se obvezuju čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima ovlast pristupa i obrade te da će ih koristiti isključivo u svrhu u koju se obrađuju.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 9.

Društvo imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka. Kontakt podatke voditelja Službe za zaštitu osobnih podataka Društvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka kao što su:

- Informiranje i savjetovanje odgovorne osobe Društva i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbi,
- Praćenje poštivanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka,
- Pružanje savjeta, surađuje s nadzornim tijelom

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka se prije stupanja na snagu objavljuje na oglasnoj ploči Društva i stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Hidrobela d.o.o.
za vodne usluge
Radnička 1/B
31551 Belišće (2)

Direktor
Andrej Bičak, dipl.iur.



VR. BR: 01-90/19.
26.04.19.