

Temeljem članka 24. Društvenog ugovora o osnivanju Hidrobela društva s ograničenom odgovornošću za vodne usluge Belišće, a u vezi sa člankom 28. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019.), direktor Andrej Bičak, dipl.iur. donosi

**PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
U DRUŠTVU HIDROBEL D.O.O. ZA VODNE USLUGE**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u društvu Hidrobela d.o.o. za vodne usluge (u daljnjem tekstu: Društvo) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Društvu.

Članak 2.

Na direktora Uprave Društva ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 3.

Radni odnos u Društvu zasniva se ugovorom o radu na temelju prethodno provedenog natječaja koji raspisuje direktor Uprave uz uvjete i na način propisan ovim Pravilnikom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 4.

Natječaj se objavljuje na službenoj web-stranici Društva i oglasnoj ploči Društva.

Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je **osam dana** od dana objave natječaja na web stranici Društva i oglasnoj ploči Društva.

Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Društva,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (određeno/neodređeno),
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- način testiranja kandidata,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,

- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Društva na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Članak 5.

Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.

Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te stavlja na web stranicu Društva obavijest i upute kandidatima o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje **pet dana** prije dana određenog za testiranje.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Društvo ne obavještava kandidata koji nije podnio pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata

Članak 6.

Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj imenuje odlukom direktor Uprave.

Povjerenstvo ima tri člana.

Članove povjerenstva imenuje se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju,
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- objavljuje na web stranici Društva područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima, objavljuje na web stranici Društva rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju),
- utvrđuje rang – listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua)

Testiranje i razgovor (intervju)

Članak 7.

Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranju mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave.

Kandidat koji nije pristupio testiranju i intervjuu ne smatra se kandidatom.

Provjera kandidata se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata putem testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.

Pisana provjera znanja – testiranje sastoji se od provjere znanja iz područja koja su važna za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri ako je imao najmanje 50% točno odgovorenih pitanja.

Kandidat koji nije zadovoljio na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu. Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Društva u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se tako da svaki član povjerenstva daje bodove od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 8.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Povjerenstvo dostavlja direktoru Uprave izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva i prijedlog za zasnivanje radnog odnosa odabranog kandidata.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Ovaj Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u društvu Hidrobel d.o.o. stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Društva.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u društvu Hidrobel d.o.o. objavljen je i stupio je na snagu dana 2.10.2019.

Ur.broj: 01-104/2019.

U Belišću, 2.10.2019. godine

Hidrobel d.o.o.
za vodne usluge
Radnička 1/B
31551 Belišće (1)

Direktor
Andrej Bičak, dipl.iur.

